
Βιογραφικό Σημείωμα

ΕΛΕΝΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Ο αντικειμενικός σκοπός του συγκεκριμένου βιογραφικού είναι η απόκτηση μιας ολοκληρωμένης εικόνας από την πλευρά του αναγνώστη, σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία, τις ακαδημαϊκές σπουδές και τη προσωπικότητα της κας Ελένης Νικολάου.

> ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση Κατοικίας:	Ισθμός Κορινθίας
Τηλέφωνα Επικοινωνίας:	+6980 993808, +27410 48214
Ημερομηνία Γέννησης:	28-01-1976
Οικογενειακή Κατάσταση:	Διαζευγμένη (1 παιδί)

> ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Α. & Ι. ΒΟΡΡΙΑΣ ΟΕ. [09/1996 – 09/2011] & [09/2015 – σήμερα]

Η εταιρία Αδ. & Ιωαν. Βορριάς Ο.Ε. ασχολείται με το εμπόριο, τις εισαγωγές και τις αντιπροσωπείες γεωργικών, σιδηρικών και βιομηχανικών προϊόντων/εργαλείων σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτες χώρες. Ως μέλος της εταιρείας, η κα. Νικολάου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ❑ Εξυπηρέτηση Πελατών και Προμηθευτών (Εσωτερικού και Εξωτερικού).
- ❑ Υπεύθυνη για την καταχώρηση Παραγγελιών και Αποδείξεων είσπραξης και πληρωμής, καθώς και την έκδοση Τιμολογίων και Δελτίων Αποστολής.
- ❑ Μετάφραση εισαγωγών από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτες χώρες.
- ❑ Διαχείριση του ταμείου της εταιρείας.
- ❑ Υπεύθυνη όλων των Συναλλαγών της εταιρείας με τράπεζες, σχετικά με πληρωμές και εισπράξεις της εταιρείας καθώς και την έκδοση επιταγών.

Επιπλέον, η κα. Νικολάου έχοντας γνώσεις σε θέματα σχεδίασης και διαμόρφωσης εικόνων σε υπολογιστή, καθώς και αρκετή εμπειρία σε θέματα σχετικά με το Διαδίκτυο, έχει αναλάβει και διεκπεραιώσει για την εταιρία τα παρακάτω:

- ❑ Σχεδιασμός και δημιουργία του λογότυπου και των επαγγελματικών καρτών της
- ❑ Δημιουργία ηλεκτρονικού και έντυπου Φωτογραφικού Καταλόγου των προϊόντων της
- ❑ Σχεδιασμός και δημιουργία ηλεκτρονικών και έντυπων καταστάσεων για την παραλαβή και απογραφή των προϊόντων της

- ❑ Πραγματοποίηση των πληρωμών της εταιρείας ηλεκτρονικά μέσω του Διαδικτύου (π.χ. πληρωμές ΙΚΑ , ΦΠΑ, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ, ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ κλπ)
- ❑ Εξυπηρέτηση και επικοινωνία με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές (Ελλάδα και εξωτερικό) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

> ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- ❑ Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές
 - Λειτουργικό Σύστημα Microsoft Windows
 - Σουίτα Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ❑ Διαχείριση Λογιστηρίου
 - Εμπορικό και Λογιστικό Πρόγραμμα ALTEC
 - ΚΕΦΑΛΑΙΟ
- ❑ Σχεδίαση και Διαμόρφωση Εικόνων & Επαγγελματικών Ετικετών
 - COREL DRAW
 - HERMA LABEL

> ΜΟΡΦΩΣΗ

Απόφοιτος 1ο Τ.Ε.Λ. Αμαρουσίου με ειδικότητα **Προγραμματίστρια-Χειρίστρια Η/Υ**

Γνώση Αγγλικών (προφορικά/γραπτά) επιπέδου **First Certificate of Cambridge University**

> ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ

Μεθοδικότητα, οργάνωση, επικοινωνία, ομαδικότητα

Τελευταία Ενημέρωση: 21 Νοεμβρίου 2020